ROMÂNIA / JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI / CONSILIUL LOCAL CĂLUI
NR. TEL. 0349 / 883.987

HOTĂRÂRE CONSILIUL LOCAL

Referitoare la: aprobarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt , pentru trimestrul I și trimestrul II din anul 2022 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activităţii de înscriere până la completarea totală a datelor

Având în vedere:

-prevederile H.C.L. nr.43/22.07.2022 referitoare la: aprobarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt , pentru întreg anul 2021 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activităţii de înscriere până la completarea totală a datelor ;

-prevederile art.1, alin. (1) şi alin. (6) ,art 2 ,art.3,art.4 şi art.6, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;

-prevederile Legii 54/2017 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-prevederile H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

-prevederile art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

-raportul compartimentului de specialitate nr.308/16.09.2022;

-referatul de aprobare al Primarului Comunei Călui nr.309/16.09.2022;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

-proiectul de hotărâre nr.310/16.09.2022;

-adresa a Comisiei de specialitate nr.40/23.09.2022;

-avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Călui nr. 336/23.09.2022;

În baza art.129, alin.(1) și alin.(14),art.139, alin (1) , art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Călui adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt pentru trimestrul I din anul 2022, în conformitate cu datele din **anexa nr. 1**, la raportul compartimentului de specialitate, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt pentru trimestrul II din anul 2022, în conformitate cu datele din **anexa nr. 2**, la raportul compartimentului de specialitate, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru trimestrul I și trimestrul II din anul 2022 în Registrul Agricol al comunei Călui, ținut în format electronic și pe suport hârtie, conform **anexei nr. 3,** la raportul compartimentului de specialitate, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt pentru trimestrul I și trimestrul II din anul 2022 și a Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru întreg anul 2022 în Registrul Agricol al comunei Călui.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevazute de Legea Nr.554/2004 a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.În vederea îndeplinirii măsurilor stabilite la **art.1, art.2** și **art.3**, se autorizează primarul Comunei Călui , Județul Olt , în a întreprinde demersurile necesare pentru a duce la îndeplinire prezenta Hotărâre și de a solicita persoanei responsabile din cadrul compartimentului aparatului de specialitate din subordinea Primarului și secretarului general al comunei Călui, să implementeze aceste măsuri .

Art.7. Secretarul General al Comunei Călui, va comunica prezenta Hotărâre, Primarului Comunei Călui, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului de legalitate cât și cetățenilor spre informare prin afișare publică, precum și pe pagina de internet.

NR. 53/23.09.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLA DUMITRU CIPRIAN

ROMANIA COMUNA CĂLUI JUDEȚUL OLT CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI
GHINDEANU DIANA LAURA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă. La lucrările Ședinței ordinare au participat 9 consilieri locali din cei 9 consilieri aleși.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 53/23.09.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii^1) s-a făcut cu majoritate o simplă 0 absolută x calificată^2	23.09.2022	
2	Comunicarea către primar^2)	23.09.2022	

3	Comunicarea către prefectul județului^3)	26.09.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	03.10.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	03.10.2022	

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 53/23.09.2022

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CĂLUI PENTRU TRIMESTRUL I DIN ANUL 2022

Compartimentul „Agricol, Fond Funciar" funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Călui, județul Olt.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

–componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

–terenurile aflate în proprietate sau in folosinta,identificate pe parcele, pe categorii de folosinta, intravilan/extravilan;

–terenurile agricole aflate în folosința și modul de deținere a respectivelor suprafete agricole;

–modul de utilizare a suprafetelor agricole,respectiv:suprafata arabila cultivata cu principalele culturi,suprafetele de teren necultivat, ogoarele, suprafata cultivata in sere,solare si alte spatii protejate,suprafata utilizata pentru culturi succesive in camp,culturi intercalate,culturi modificate genetic pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor,alte plantatii pomicole aflate in teren agricol,viile,pepinierele viticole si hameisti,suprafetele efectiv irigate in camp;

–echipamentele utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura,mijloacele de transport cu tractiune animal si mecanica existente la inceputul anului;

–aplicarea ingrasamintelor,amendamentelor si pesticidelor,utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;

–cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;

–atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;

–mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate natarilor publici;

–inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;

-inregistrari privind contractele de arendare;

–inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;

–animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate, respectiv: situația la inceputul semestrului, evolutia efectivelor de animale in Cursul anului aflatein proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridica,care au activitatea pe raza localitatii;

-alte mentiuni;

Activități desfășurate în trimestrul I din anul 2022

În trimestrul I din anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor

din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în trimestrul I din anul 2022:

1.Total poziții înregistrate: 1081 din care completate în trimestrul I- 600
-Pozitii persoane fizice cu domiciliul în localitate:712
-Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 324
-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 40
-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati:5
2.Suprafata totala teren:2606 ha
-teren arabil: 964 ha
-pasuni naturale: 41 ha
-fanete naturale: 18 ha
-livezi: 5ha
-paduri: 1392 ha
-teren cu constructii: 65 ha
-terenuri degradate si neproductive: 4 ha
3.Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii
-bovine: 35
-caprine: 352
-porcine: 214
-cabaline: 65
-pasari:2850
-familii de albine: 190
4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport
-tractoare: 28
-motocositoare:20
-pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:24
-cultivatoare:4
-grape cu tractiune mecanica:18
-grape cu tractiune animala:0
-semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):30
-masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:0
-masini pentru erbicidat:12
-combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 6
-cositori cu tractiune mecanica:10
-prese pentru balotat paie I fan:4
-remorci pentru tractor:13
-care si carute:37
5.Înregistrari privind contractele de arenda: 52
6. Înregistrari privind contractele de comodat:26
7.Atestate de producator și carnete de comercializare eliberate:0
8.Adeverințe APIA:68
9. Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor:3

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NICOLA DUMITRU CIPRIAN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,
GHINDEANU DIANA LAURA

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR.53/23.09.2022

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CĂLUI PENTRU TRIMESTRUL II DIN ANUL 2022

Compartimentul „Agricol, Fond Funciar" funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Călui, județul Olt.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

–componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

–terenurile aflate în proprietate sau in folosinta,identificate pe parcele, pe categorii de folosinta, intravilan/extravilan;

–terenurile agricole aflate în folosința și modul de deținere a respectivelor suprafete agricole;

–modul de utilizare a suprafetelor agricole,respectiv:suprafata arabila cultivata cu principalele culturi,suprafetele de teren necultivat, ogoarele, suprafata cultivata in sere,solare si alte spatii protejate,suprafata utilizata pentru culturi succesive in camp,culturi intercalate,culturi modificate genetic pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor,alte plantatii pomicole aflate in teren agricol,viile,pepinierele viticole si hameisti,suprafetele efectiv irigate in camp;

–echipamentele utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura,mijloacele de transport cu tractiune animal si mecanica existente la inceputul anului;

–aplicarea ingrasamintelor,amendamentelor si pesticidelor,utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;

–cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;

–atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;

–mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate natarilor publici;

–inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;

-inregistrari privind contractele de arendare;

–inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;

–animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate, respectiv: situația la inceputul semestrului, evolutia efectivelor de animale in Cursul anului aflatein proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridica,care au activitatea pe raza localitatii;

-alte mentiuni;

Activități desfășurate în trimestrul II din anul 2022

În trimestrul II din anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor

din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în trimestrul II din anul 2022:

1.Total poziții înregistrate: 1081 din care completate în trimestrul II- 802
-Pozitii persoane fizice cu domiciliul în localitate:712
-Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 324
-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 40
-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati:5
2.Suprafata totala teren:2606 ha
-teren arabil: 964 ha
-pasuni naturale: 41 ha
-fanete naturale: 18 ha
-livezi: 5ha
-paduri: 1392 ha
-teren cu constructii: 65 ha
-terenuri degradate si neproductive: 4 ha
3.Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii
-bovine: 40
-caprine: 395
-porcine: 255
-cabaline: 65
-pasari:3200
-familii de albine: 190
4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport
-tractoare: 28
-motocositoare:20
-pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:24
-cultivatoare:4
-grape cu tractiune mecanica:18
-grape cu tractiune animala:0
-semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):30
-masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:0
-masini pentru erbicidat:12
-combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 6
-cositori cu tractiune mecanica:10
-prese pentru balotat paie I fan:4
-remorci pentru tractor:13
-care si carute:37
5.Înregistrari privind contractele de arenda: 140
6. Înregistrari privind contractele de comodat:44
7.Atestate de producator și carnete de comercializare eliberate:0
8.Adeverințe APIA:52
9. Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor:

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NICOLA DUMITRU CIPRIAN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,
GHINDEANU DIANA LAURA

ANEXA NR. 3 LA H.C.L NR. 53/23.09.2022

PROGRAM DE MĂSURI

privind eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru trimestru I și trimestrul II din anul 2022 în Registrul Agricol al Comunei Călui

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și instiintarea populatiei cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în acelai timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declarației dată de către capul gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu	Permanent	Funcționarul public cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinta a acestora,la cladiri,la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarul public cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, în format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol	Lunar	Secretar general al comunei Călui și alte persoane desemenate prin dispozitia primarului
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Călui	Permanent	Secretar general al comunei Călui
5.	Prin rotatie,o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile	Permanent	Functionarul public cu atribuții in completarea registrului

	inregistrate.		agricol
6.	Vor fi aplicate sancţiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul Comunei Călui
7.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole și din evidenta Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite și Urbanism	Lunar	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite și Urbanism
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	Permanent	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NICOLA DUMITRU CIPRIAN

ROMÂNIA * COM CĂLUI - JUDEȚUL OLT CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,
GHINDEANU DIANA LAURA